

## 平成 29 年度 出前講座について

千葉市教育センター

### 1 ねらい

校内研修や若手研修等の充実を図るために、教育センター担当指導主事が各学校からの要請に応じて研修の講師を務める。

### 2 方法

- ① 学校担当の方は、「平成 29 年度出前講座申込書」に必要事項を記入し職印押印のうえ、FAX で「教育センター学校支援室」へ送信してください。原本は、学校保管でお願いします。
- ② 担当班の指導主事が学校担当者と連絡をとり、日時や講座内容を決定します。

### 3 平成 29 年度の開設講座 (平成 29 年 4 月 14 日現在)

講座番号	講座名	担当班
1701	子供理解 (学級経営、不登校対応)	教育相談班
1702	Cabinet を利用した学習指導	情報教育・広報班
1703	Cabinet 校務システムの活用	情報教育・広報班
1704	情報モラル	情報教育・広報班
1705	確かな学力の育成	教育研究班
1706	キャリア教育の推進	教育研究班
1707	その他	教職員研修班(窓口)

\*1702 Cabinet を利用した学習指導、1703 Cabinet 校務システムの活用については、研修時間を 90 分以上とします。

\*1701～1706 以外の内容での講座を希望される場合は、申込書の「1707 その他」の欄に○をつけ、「求めている講座内容」欄にその内容をご記入ください。実施可能かどうかを教育センター教職員研修班で検討させていただき、連絡いたします。

### 4 申込書記入上のお願い

- ・ 8 月 21 日の出前講座は行っておりません。ご理解とご協力をお願いいたします。
- ・ 必ず第 1～第 3 希望日を記入してください。ただし、同一日ではなく、別の日にしてください。
- ・ 申込書は 1 講座につき、1 枚提出するようにお願いします。

### 5 その他

- ・ 年度内に新講座が開設された場合には、改めて連絡いたします。
- ・ ご不明の点等は、担当までお問い合わせください。

担当 教育センター 学校支援室  
教職員研修班  
TEL 285-0902  
FAX 256-3778